

**Изменения в
Правила внутреннего трудового
распорядка
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
"Детский сад № 185"**

Пункт 2.4. раздела "Порядок приема, перевода и увольнения работников" изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- копию аттестационного листа, удостоверения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.
- Документ из правоохранительных органов об отсутствии правонарушений, наличии судимостей и привлечении к уголовной ответственности;

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

К осуществлению образовательной деятельности не допускаются лица, являющиеся иностранными агентами.»