



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ ¹1619 _____

Г _____ 7
О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Положения исключить.

1.2. Пункты 2.5 - 2.9 считать пунктами 2.4 - 2.8 соответственно.

1.3. Дополнить Положение разделом 3 следующего содержания:

«

3. Порядок освобождения от родительской платы

3.1. Освобождение от родительской платы родителя (законного представителя) ребенка осуществляется на основании приказа руководителя дошкольной об-

разовательной организации) при наличии заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению, документа (документов) для освобождения от родительской платы, а также согласия на обработку персональных данных, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. В целях освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в дошкольную образовательную организацию по месту обучения ребенка следующие документы:

Категория детей	Документы для освобождения от родительской платы
Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности
Дети с туберкулезной интоксикацией	Медицинская справка о наличии заболевания
Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью
Дети, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинули территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибыли на территорию Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка (в том числе иностранного образца). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если они не являются гражданами Российской Федерации
Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации	Справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации

Дети, один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО	Справка, выданная командиром воинской части, подтверждающая военную службу по контракту и участие в СВО
Дети, один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО	Справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО
Дети, которые являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО	Документ, подтверждающий участие в СВО, предусмотренный таблицей, копия свидетельства о расторжении брака с отцом (матерью) ребенка, копия свидетельства о заключении брака матери (отца) с участником СВО
Дети, один из родителей (законных представителей), является участником СВО и погиб при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умер вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	Справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО
Дети, один из родителей (законных представителей), является участником СВО и пропал без вести в ходе проведения СВО	Решение суда, которым гражданин признан безвестно отсутствующим

3.3. Основаниями для отказа в освобождении от родительской платы являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

несоответствие указанной в пункте 3.2 настоящего Положения категории детей.

3.4. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Освобождение от родительской платы осуществляется с даты принятия решения руководителем дошкольной образовательной организации, оформленным в виде приказа.

3.5. В случае принятия решения об освобождении от родительской платы в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Положения, дошкольная образовательная организация направляет приказ в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа руководителя дошкольной образовательной организации в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ»).

3.6. Решение об отказе в освобождении от родительской платы принимается руководителем дошкольной образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов направляется родителю (законному представителю) посредством почтового отправления либо вручается лично.

Решение об отказе оформляется письмом за подписью руководителя дошкольной образовательной организации с указанием оснований отказа.

3.7. Освобождение от родительской платы прекращаются в случаях:
отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации;
утраты оснований, дающих право на освобождении от родительской платы;
поступления в администрацию города Нижнего Новгорода из Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, воинских частей информации о военнослужащих, которые самовольно оставили воинскую часть, либо которые отказались исполнять обязанности военной службы (служебные обязанности) в ходе проведения СВО.

3.8. Прекращение освобождения от родительской платы, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

3.9. Основанием для издания приказа, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, является:

приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации;

заявление родителя (законного представителя) о прекращении оснований, послуживших основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

поступления информации, указанной в абзаце 4 пункта 3.7 настоящего Положения, от учредителя.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

3.11. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о прекращении освобождения от родительской платы издается не позднее 1 рабочего дня с момента наступления оснований, указанных в пунктах 3.9 настоящего Положения.

3.12. Приказ о прекращении освобождения от родительской платы направляется дошкольной образовательной организацией в МБУ «МБЦ МУГ» в течение 1 рабочего дня со дня его издания.».

1.4. Абзац 3 раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных организациях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей (кроме расходов на содержание здания и расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования), направляются на оплату расходов на содержание детей:

на приобретение моющих, дезинфицирующих средств (стиральный порошок, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для мытья посуды, средства для мытья полов, кальцинированная сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.п.);

на приобретение средств для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены (тазы, салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, полотенца, прикроватные коврики, коврики в личные детские шкафчики и т.п.);

на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и т.п.»).

1.5. Дополнить Положение приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города
от 16.12.2024 № 11619

**Приложение
к Положению**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____ в соответствии с Положением о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 № 4368, в связи с

(указываются основания освобождения от родительской платы)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие освобождение от родительской платы:

1. _____
2. _____
3. _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на освобождение от родительской платы, обязуется в течение 3 рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /

подпись

расшифровка